

АППАРАТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа Печатники

ПЕЧАТНИКИ

в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 № 10/21

Об утверждении Положения о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники

В соответствии со статьей 168.1. Федерального закона от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 38 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве, Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Печатники (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники 25 июня 2013 года №12/9) и в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники своих должностных обязанностей:

1. Утвердить Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Печатники
от 28 сентября 2021 года № 10/21

Положение
о разъездном характере работы муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники

1. Настоящее Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, муниципальный округ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и регламентирует порядок обеспечения транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также, выполнение которой непосредственно связано с перемещениями муниципальных служащих по территории муниципального округа Печатники и города Москвы. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. В период нахождения в служебной поездке на муниципальных служащих распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов и трудовым договором.

4. Перечень должностей муниципальных служащих, имеющих разъездной характер работы, утверждается распоряжением главы муниципального округа.

5. Для осуществления служебных поездок муниципальным служащим аппарата Совета депутатов приобретаются проездные (единые) билеты на календарный месяц или Единые транспортные карты без лимита поездок на 365 дней и при необходимости предоставляется служебный автотранспорт главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов.

6. Количество Единых транспортных карт без лимита поездок на 365 дней приобретается из расчета 1 (одна) Единая транспортная карта без лимита поездок на 365 дней на 1 (одного) муниципального служащего аппарата Совета депутатов. Численность и перечень должностей

муниципальных служащих определяются структурой и штатным расписанием аппарата Совета депутатов.

7. Единые транспортные карты без лимита поездок на 365 дней приобретаются однократно на основании договора, заключаемого в установленном законодательством порядке.

8. Единые транспортные карты без лимита поездок на 365 дней на право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта выдаются отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципальным служащим под подпись по ведомости, с указанием Ф.И.О. муниципальных служащих и номеров Единых транспортных карт без лимита поездок на 365 дней.

9. Обслуживание аппарата Совета депутатов легковым автотранспортом осуществляется по договору или муниципальному контракту на оказание автотранспортных услуг.

10. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служат:

- распоряжение с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы;
- журнал регистрации служебных поездок работников аппарата Совета депутатов, маршрутный лист.

11. В случае утраты, порчи Единой транспортной карты без лимита поездок на 365 дней по вине муниципального служащего новая Единая транспортная карта не выдается.

Восстановление Единой транспортной карты без лимита поездок на 365 дней производится муниципальным служащим за счет собственных средств.

12. Финансовое обеспечения транспортных расходов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов осуществляется в рамках текущих расходов бюджета муниципального округа Печатники, предусмотренных на содержание аппарата Совета депутатов.

13. Контроль за расходованием бюджетных средств в части обеспечения транспортных расходов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Печатники в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами.